



Algemene voorwaarden

Mijn machtigingen

Dit zijn de algemene voorwaarden voor het registreren van machtigingen op mijn.rvo.nl. U kunt iemand machtigen om digitaal zaken voor u te doen bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl). Het gaat hierbij om diensten die u vindt in Mijn machtigingen, het digitale machtigingsformulier op mijn.rvo.nl.

De relatie die u wilt machtigen moet een relatie zijn van het ministerie van Economische Zaken (EZ) en bij ons zijn geregistreerd. Deze relaties vindt u in het digitale machtigingsformulier.

Uitgangspunten

1. U bent opdrachtgever voor de machtiging. U bent zelf verantwoordelijk voor het beheren van uw machtigingsgegevens. Heeft u bijvoorbeeld een machtiging afgegeven aan een accountant en stapt u vervolgens over naar een andere accountant? Dan zorgt u zelf voor het wijzigen van de machtiging. Deze wijziging geeft u ook door aan uw accountant.
2. Een machtiging is een zaak tussen u en de gemachtigde. Door dit te regelen via het digitale machtigingsformulier van RVO.nl stelt u het ministerie van EZ op de hoogte van de afspraken tussen u en de gemachtigde. U bent zelf verantwoordelijk voor het afgeven en registreren van de machtiging en de manier waarop u dit aan de gemachtigde doorgeeft (schriftelijk of mondeling). Ontstaan er geschillen door de zaken die de gemachtigde voor u regelt, dan valt dat ook onder uw verantwoordelijkheid en die van de gemachtigde.
3. U meldt zelf de beëindiging van de machtiging aan EZ.
4. Digitale machtigingen kunt u alleen afgeven aan relaties die zijn opgenomen in het relatiebeheersysteem van EZ.

Begrippen

Dienst	De digitale diensten die door EZ aan haar relaties worden aangeboden en die u vindt in het digitale machtigingsformulier.
Gemachtigde	De relatie (persoon of instelling) aan wie de bevoegdheid is gegeven om rechtshandelingen uit te voeren in naam van de opdrachtgever van de machtiging, waarbij de rechtsgevolgen van die handelingen voor rekening en risico van de opdrachtgever komen.
Handeling	De handeling die een EZ-relatie voor een bepaalde dienst kan uitvoeren (bijvoorbeeld het doen van de Gecombineerde opgave, het aanvragen van een subsidie).
Machtiging	De bevoegdheid die een EZ-relatie (opdrachtgever) aan een andere EZ-relatie (gemachtigde) geeft om namens haar bepaalde handelingen uit te voeren. Bij het afgeven van een nieuwe machtiging bepaalt de opdrachtgever zelf om welke handelingen het gaat.

Opdrachtgever	De opdrachtgever is de relatie die de machtiging afgeeft.
Relatie	Een relatie (persoon of instelling) die bij EZ bekend is en geregistreerd staat in het relatiebeheersysteem van EZ.
Alle diensten in Mijn machtigingen (volmacht)	<p>Met een volmacht geeft de opdrachtgever de bevoegdheid aan de gemachtigde om alle handelingen namens hem uit te voeren. Met 'alle handelingen' bedoelen we die handelingen die horen bij de diensten die u vindt in het digitale machtigingsformulier Mijn machtigingen op mijn.rvo.nl.</p> <p>In het scherm Waarvoor machtigen kunt u een lijst opvragen met alle mogelijke diensten. Wordt binnen de geldigheidsperiode van de volmacht een handeling toegevoegd aan deze lijst (bijvoorbeeld een aanvraag van een nieuwe subsidie)? Dan valt deze automatisch onder de volmacht.</p>

Welke acties uitvoeren?

Iemand machtigen	<p>Bij het afgeven van een nieuwe machtiging vult u de volgende gegevens in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de relatie aan wie u de machtiging afgeeft - de handeling(en) die de gemachtigde mag uitvoeren - de looptijd van de machtiging <p>Na het afgeven wordt de machtiging meteen actief vanaf de startdatum</p>
Gemachtigde worden	<p>Om een nieuwe machtiging te krijgen vult de relatie de volgende gegevens in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de relatie van wie de machtiging wordt gevraagd - de handeling(en) die de gemachtigde mag uitvoeren - de looptijd van de machtiging <p>De machtiging wordt pas actief nadat het verzoek is goedgekeurd door degene die de machtiging moet afgeven.</p>
Tijdelijk stopzetten	U kunt een afgegeven machtiging tijdelijk stopzetten. Zolang de machtiging is stopgezet kan de gemachtigde deze niet gebruiken.
Looptijd wijzigen	Door het wijzigen van de looptijd kunt u het moment waarop de machtiging afloopt aanpassen.

Intrekken	Met het intrekken van een machtiging beëindigt u de afgegeven machtiging direct.
Opzeggen	Een gemachtigde kan een ontvangen machtiging opzeggen. Na het opzeggen van de machtiging is deze niet meer te gebruiken.

Bedrijfsbeëindiging of overlijden

1. Afgegeven machtigingen worden automatisch beëindigd bij bedrijfsbeëindiging of overlijden. EZ ontvangt de opheffingsdatum van een instelling of de overlijdensdatum van een persoon automatisch van respectievelijk de Kamer van Koophandel en de Gemeentelijke Basis Administratie.
2. Voor het regelen van zaken van de overledene op mijn.rvo.nl heeft u toegangsgegevens nodig. Deze vraagt u aan met het formulier Melding Zaakwaarneming zonder verklaring van erfrecht of het formulier Melding Machtiging met verklaring van erfrecht.
3. Wilt u zaken regelen voor relaties die bij de Kamer van Koophandel zijn uitgeschreven, dan vraagt u toegangsgegevens aan met het formulier Melding Machtiging voor bedrijf uitgeschreven bij de KvK. De toegang geldt niet voor alle diensten en handelingen en heeft een beperkte looptijd.

Meer informatie vindt u op mijn.rvo.nl.