



Rijksdienst voor Ondernemend  
Nederland

# Handleiding eLoket Gegevensontsluiting bevoegd gezag Informatie-, Onderzoeks- en EEDauditplicht

Versie 2.0 - Augustus 2024

*In opdracht van het ministerie van Klimaat en Groene Groei*

## Inhoudsopgave

1	Vooraf .....	3
1.1	Inhoud en doelgroep handleiding .....	3
1.2	Beknopte omschrijving gegevensontsluiting eLoket .....	3
1.3	Helpdesk .....	3
2	Voordat u begint .....	4
2.1	Wettelijk kader gegevenslevering .....	4
2.2	Informatiebeveiliging .....	4
2.3	Benodigde voorbereidingen .....	7
3	Variant 1 – handmatig ophalen .....	8
3.1	Algemeen .....	8
3.2	Informatieplicht energiebesparing (IPEB) .....	9
3.3	Onderzoeksplicht energiebesparing (OPEB) .....	16
3.4	EED-auditplicht (vanaf 1 juli 2023) .....	20
4	Variant 2 – webservice .....	21
4.1	Servicebeschrijving .....	21
4.2	Functionele specificaties .....	23
	Bijlage 1 – Nadere technische specificatie webservice IPEB en OPEB .....	27
	Algemeen .....	27
	Opvragen lijst van locaties .....	27
	Opvragen locatiedetails .....	28

# 1 Vooraf

## 1.1 Inhoud en doelgroep handleiding

Deze handleiding beschrijft hoe een overheidsorganisatie gegevens uit eLoket kan ophalen. Het gaat in deze handleiding om de rapportages die zijn ingediend in het kader van:

- de informatieplicht energiebesparing,
- de onderzoeksplicht energiebesparing,
- de EED-auditplicht.

Overheidsorganisaties die gegevens op kunnen halen zijn het bevoegd gezag (gemeente, provincie of ministerie) voor de energiebesparingsplicht en de bijbehorende informatieplicht en onderzoeksplicht. En organisaties die die het toezicht op deze plichten uitvoeren (omgevingsdiensten, Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT), Staatstoezicht op de Mijnen (SodM)).

Gemeenten kunnen hun (gezamenlijke) ambtelijke organisatie via een werkmaatschappij vormgegeven hebben. Dergelijke organisaties kunnen eveneens de gegevens uit eLoket ophalen.

## 1.2 Beknopte omschrijving gegevensontsluiting eLoket

Het bevoegd gezag voor toezicht en handhaving op de energiebesparings-, informatie- en onderzoeksplicht dient te kunnen beschikken over de gegevens die met betrekking tot deze plichten bij de overheid zijn ingediend. Het toezicht op deze plichten is bij de omgevingsdiensten, ILT of SodM belegd. Om deze taak uit te kunnen voeren is toegang nodig tot de rapportages in het eLoket.

U kunt op twee manieren gegevens uit eLoket ophalen:

1. Handmatig;
2. Via een webservice<sup>1</sup>.

U kunt van beide varianten gebruik maken, ook tegelijkertijd. Deze handleiding beschrijft voor elke variant wat nodig is om de gegevens te kunnen halen.

## 1.3 Helpdesk

Heeft u na het lezen van de handleiding nog vragen over het ophalen van de gegevens uit eLoket? Neem dan contact op met de helpdesk van RVO: 088 – 042 4242.

---

<sup>1</sup> Een webservice is een geautomatiseerde verbinding tussen eLoket en een applicatie, zoals een zaakstelsel, van een gemeente, provincie of Omgevingsdienst.

## 2 Voordat u begint

### 2.1 Wettelijk kader gegevenslevering

RVO heeft voor de informatie- en onderzoeksplicht energiebesparing een loketfunctie. RVO ontvangt in eLoket gegevens van informatieplichtige en onderzoeksplichtige bedrijven en maatschappelijke instellingen. RVO stelt deze gegevens beschikbaar aan het betreffende bevoegd gezag en aan de organisaties die namens het bevoegd gezag het toezicht op deze taken uitvoeren.

Vanuit de Algemene wet bestuursrecht (AWB) geldt het zorgvuldigheidsbeginsel van de overheid. Dat houdt in dat informatie op de plek moet terechtkomen waar het hoort en niet ergens anders.

#### *Basistakenpakket omgevingsdiensten*

Per 1 juli 2023 is het toezicht op de energiebesparings-, informatie- en onderzoeksplicht opgenomen in het basistakenpakket van de omgevingsdiensten. Daar waar het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) of het Ministerie van Klimaat en Groene Groei (KGG) bevoegd gezag is, is het toezicht belegd bij respectievelijk de ILT en SodM.

#### *Werkmaatschappijen*

Gemeenten kunnen hun (gezamenlijke) ambtelijke organisatie via een werkmaatschappij vormgegeven hebben. Hier ligt dan een gemeenschappelijke regeling of een mandaatbesluit aan ten grondslag.

#### *EED-auditplicht*

De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) is het bevoegd gezag voor de EED-auditplicht. Goedgekeurde auditverslagen stelt RVO beschikbaar aan het bevoegd gezag voor de energiebesparingsplicht en aan de omgevingsdiensten. Dit is wettelijk zo geregeld.

#### *Persoonsgegevens*

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) bepaalt dat de verstrekte persoonsgegevens zorgvuldig behandeld moeten worden. Persoonsgegevens van medewerkers van bedrijven vallen hier niet onder. Het is echter mogelijk dat een particulier (natuurlijk persoon) een rapportage heeft ingediend of er gegevens zijn gerapporteerd die herleidbaar zijn tot een identificeerbaar (natuurlijk) persoon. Voor de informatie-, onderzoeks- en EED-auditplicht is verplichting tot zorgvuldige behandeling van deze persoonsgegevens in de betreffende wetgeving voor deze plichten geregeld. Daarom hoeven over het verstrekken van deze gegevens geen privacy afspraken tussen RVO en het de ontvangers er van gemaakt te worden.

In het loket voor de informatieplicht kan echter ook door bedrijven en maatschappelijke instellingen vrijwillig gerapporteerd worden dat hun energiegebruik zodanig is dat de energiebesparings- en informatieplicht niet van toepassing is. De informatieplicht geldt dus niet en de betreffende wetgeving heeft daarom ook geen betrekking tot deze verstrekte persoonsgegevens. Op grond van de AVG moeten dan privacy afspraken gemaakt worden. Dit is gedaan via een gegevensverwerkingsovereenkomst tussen RVO en de 29 omgevingsdiensten. Dit houdt in dat alleen de omgevingsdiensten deze rapportages uit eLoket kunnen ophalen.

### 2.2 Informatiebeveiliging

In tabel 1 is voor de verschillende varianten voor het ophalen van de gegevens aangegeven op welke wijze de informatiebeveiliging geborgd is en wat u hiervoor moet doen.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke verplichtingen voor veilige en zorgvuldige gegevenslevering.

Tabel 1 - Maatregelen ten behoeve van een veilige en zorgvuldige gegevenslevering

Ophaalvariant	Aspect	Maatregel	Doel	Wat moet u doen?
Handmatig	Authenticatie	Authenticatie met eHerkenning2+.	Authenticatie van de gebruiker: ben je daadwerkelijk wie je zegt dat je bent?	Zorg dat u in het bezit bent van een eHerkenningmiddel niveau 2+ waarmee u namens uw organisatie kunt handelen. Deze zijn online te bestellen (zie <a href="http://www.eherkenning.nl">www.eherkenning.nl</a> ).
Webservice	Authenticatie	Een lijst met IP-adressen van partijen die gebruik willen maken van de webservice in combinatie met een Organisatie-identificatienummer.  In het geval van een SAAS <sup>2</sup> -leverancier is een KVK-nummer nodig.	Idem	Vraag een <i>aanvraagformulier webservice IPWM</i> aan bij <a href="mailto:informatieplicht-bg@rvo.nl">informatieplicht-bg@rvo.nl</a> en retourneer deze.
Webservice	Authenticatie	Ondertekening (signing) van de XML-berichten.	De gebruiker weet dat een XML-bericht daadwerkelijk van RVO afkomstig is én dat het bericht sinds ondertekening niet is gewijzigd.	Neem contact op met <a href="mailto:informatieplicht-bg@rvo.nl">informatieplicht-bg@rvo.nl</a> voor nadere instructies voor het aanvragen.
Webservice	Beveiliging van 'de lijn'	PKI-overheidscertificaat.	Het beveiligen van de transportlaag van de webservice op basis van TLS 1.2.	Neem contact op met <a href="mailto:informatieplicht-bg@rvo.nl">informatieplicht-bg@rvo.nl</a> voor nadere instructies voor het aanvragen.
Handmatig / webservice	AVG	Ondertekende gegevensverwerkersovereenkomst tussen RVO en omgevingsdienst.	Voldoen aan de eisen vanuit de AVG voor rapportages waarin bedrijven en	Alle overeenkomsten zijn al ondertekend.

<sup>2</sup> SAAS staat voor 'Software as a Service'. Het is een dienst van een softwareleverancier waarbij de software 'in de cloud' staat en niet langer op het eigen netwerk van de afnemer.

			maatschappelijke instellingen aangeven dat de energiebesparings- en informatieplicht voor hen niet van toepassing is: het zorgvuldig omgaan met <u>persoonsgegevens</u> .	
Handmatig/ webservice	Machtiging	In geval van SAAS-leverancier: een machtiging per klant.	In de machtiging wordt vastgelegd dat het de verantwoordelijkheid van de eindgebruiker en de SaaS-leverancier is om toe te zien op een zorgvuldige verwerking van de verkregen gegevens. RVO weet hierdoor zeker dat de4 gegevens via de SAAS-leverancier verstrekt kunnen worden.	Vraag een machtigingsformulier aan bij <a href="mailto:informatieplicht-bg@rvo.nl">informatieplicht-bg@rvo.nl</a> .

## 2.3 Benodigde voorbereidingen

In tabel 2 staat voor verschillende situaties wat u moet regelen voordat u gegevens uit eLoket kunt downloaden. Pas als alle benodigde onderdelen akkoord zijn kan RVO eLoket openzetten voor het downloaden.

Tabel 2 Vereisten in het kader van informatiebeveiliging en AVG in verschillende situaties

Situatie	Ophaal-variant	eHerkenningmiddel niveau 2+	Ondertekende machtigings-overeenkomst (van klanten aan SAAS-leverancier)	Gemeenschappelijke regeling of mandaatbesluit m.b.t. werkmaatschappij	Ingevuld aanvraagformulier webservice	PKI-overheids-certificaat
Een gemeente, provincie of omgevingsdienst <sup>3</sup> haalt gegevens op.	Handmatig <sup>4</sup>	X				
	Webservice				X	X
Een SAAS-leverancier haalt namens een gemeente, provincie, werkmaatschappij of omgevingsdienst gegevens op.	Handmatig <sup>4</sup>	X	X			
	Webservice		X		X	X
Een werkmaatschappij haalt namens één of meerdere gemeenten gegevens op.	Handmatig <sup>4</sup>	X		X		
	Webservice	X		X	X	X

<sup>3</sup> In deze tabel geldt voor de ILT en voor SodM hetzelfde als voor een omgevingsdienst.

<sup>4</sup> Eventuele bijlagen die de indiener bij de rapportage voegt, kunnen niet via de webservice opgehaald worden. Die moeten handmatig opgehaald worden.

## 3 Variant 1 – handmatig ophalen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u handmatig gegevens uit het eLoket kan ophalen.

### 3.1 Algemeen

#### Inloggen met eHerkenning 2+

Ga naar <https://mijn.rvo.nl/informatieplicht-energiebesparing> en klik op de knop 'Ophalen' onder het kopje 'Direct regelen' (zie schermafbeelding hier onder).

##### Direct regelen

Voor bedrijven en instellingen: rapportage vanaf 2023 <b>Indienen/bewerken</b>	Voor bevoegd gezag en omgevingsdiensten rapportage <b>Ophalen</b>	Intermediair <b>Machtigen</b>
--	---	----------------------------------

Klik vervolgens op de link Inloggen in het linkervak eHerkenning. Log in op eLoket met uw eHerkenningmiddels niveau 2+.

Inloggen op eLoket

<b>eHerkenning</b> U bent <b>ondernemer</b> en ingeschreven bij KVK. Of u logt in namens een <b>gemeente</b> . Meer informatie leest u op onze pagina <a href="#">Zaken regelen bij RVO</a> . Lukt het inloggen niet? Ga naar <a href="#">Hulp bij inloggen</a> . Kies het niveau van het middel waarmee u wilt inloggen.  <b>Inloggen</b>  <b>Inloggen</b>	<b>DigiD</b> U bent <b>particulier</b> en heeft een burgerservicenummer (BSN). Log in met DigiD. Meer informatie leest u op de website van <a href="#">DigiD</a> . <b>Inloggen</b>	<b>No account?</b> Representatives of <b>foreign companies or organisations</b> without <a href="#">eHerkenning</a> or DigiD (for citizens) can apply for an RVO account. Create an account via <a href="#">Log in</a> . Please note that the following pages are in Dutch if your browser is set to Dutch. <b>Log in</b>
---	---	---



## Openen van het downloadscherm

U kunt op de homepage van eLoket. Daar selecteert u het tabblad 'Overige functies'. Vervolgens kunt u selecteren voor welke plicht u de gegevens wilt ophalen.

The screenshot shows the top navigation bar of the eLoket system with the following tabs: Home, Mijn aanvragen, Nieuwe aanvraag, Overdragen, Autoriseren, Mijn gegevens, Veelgestelde vragen, and Overige functies. Below the navigation bar, the user is logged in as 'T ester'. The 'Overige functies' section is active, displaying a list of download options under the heading 'Wat wilt u doen?':

- > IPWM - Download
- > IPEB - Download
- > OPEB - Download
- > CTS - Download
- > EED - Download (t/m juni 2023)
- > EED - Download (vanaf juli 2023)

- IPWM betreft de informatieplichtrapportages van de ronde van 2019 tot en met 1 juli 2023. De mogelijkheid om deze gegevens op te halen blijft beschikbaar tot en met 1 maart 2024.
- IPEB betreft de informatieplicht energiebesparing van de rapportageronde vanaf 1 juli 2023.
- OPEB betreft de Onderzoeksplicht energiebesparing.
- CTS betreft de Conditionaliteit energiebesparing ETS deelnemers (alleen voor omgevingsdiensten).
- EED betreft de EED-auditplicht.

### 3.2 Informatieplicht energiebesparing (IPEB)

Nadat u de knop 'IPEB – Download' heeft geselecteerd opent onderstaand scherm. U klikt vervolgens op de knop Locaties of op de knop Bijlagen.

The screenshot shows the 'IPEB Download' screen with a 'Sluiten' button in the top right corner. The main heading is 'Downloaden van gegevens locaties IPEB'. Below this, there is explanatory text: 'Via de onderstaande knop 'Locaties' komt u bij de locaties die tot op heden in eLoket zijn ingediend. Alleen de locaties waarvoor u (gemandateerd) bevoegd gezag bent zijn zichtbaar.' and 'U maakt een selectie van de locaties die u wilt downloaden en ten slotte geeft u het bestandstype aan. Afhankelijk van uw keuze ontvangt u gegevens in XML en CSV-formaat. Ook kan u een zip-bestand aanmaken met de PDF-rapporten van de geselecteerde Wm-locaties.' At the bottom, there are three buttons: 'Locaties', 'Concepten', and 'Bijlagen'.

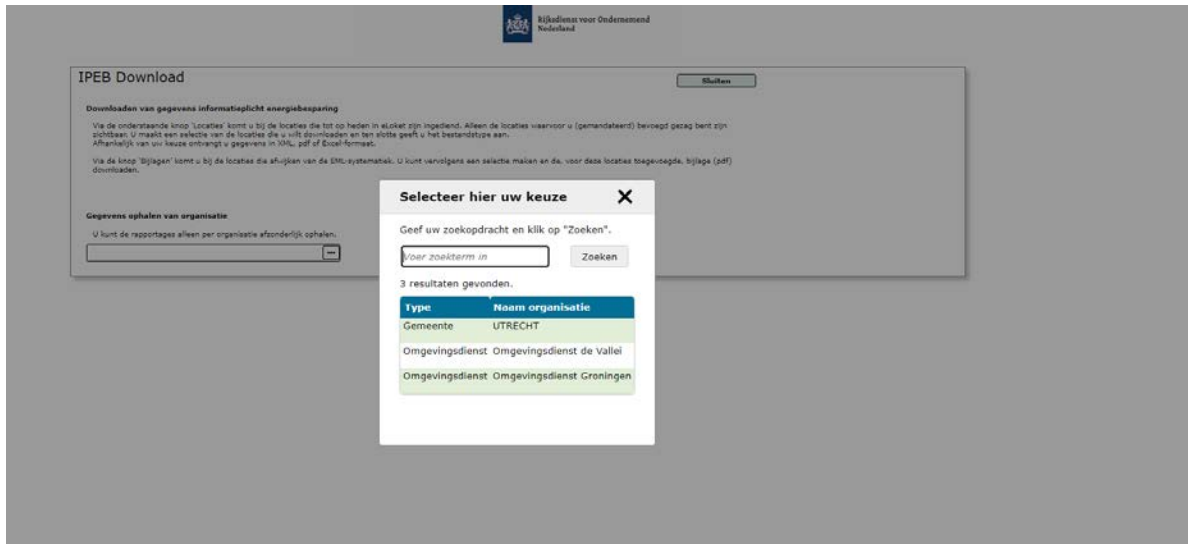
Via de knop Bijlagen kunt de verplichte bijlagen ophalen van rapportages waar afgeweken wordt van de EML-systematiek. Dit zijn bijvoorbeeld locaties die meedoen aan de portefeuilleaanpak.

Omgevingsdiensten (alleen omgevingsdiensten!) kunnen via de knop Concepten zien voor welke locaties een conceptrapportage is aangemaakt. Dit alleen als de indiener hiervoor toestemming heeft gegeven. Er wordt niets van de inhoud van de rapportage gedeeld zolang deze de status concept heeft. Alleen de volgende gegevens worden gedeeld:

- Handelsnaam van de organisatie,
- Gegevens van de contactpersoon van de organisatie,
- Naam en adres van de locatie(s) die zijn aangemaakt,
- Het eventuele referentienummer van de rapportage.

Als een rapportage definitief ingediend is en hiervan is vervolgens een kopie gemaakt om deze aan te passen, is in ieder geval zichtbaar dat er een concept rapportage klaarstaat. Dan is ook een referentienummer beschikbaar. Ook als een XML-gegevensbestand succesvol is ingelezen, maar de rapportage nog niet ondertekend en verzonden is, is zichtbaar dat er een concept rapportage klaar staat. In dit geval is ook een referentienummer beschikbaar.

Bent u een werkmaatschappij of een leverancier van een SAAS-oplossing voor de webservice? Dan wordt eerst een tussenscherm getoond waar u kunt selecteren voor welke organisatie u de rapportages wilt downloaden. Dit kan namelijk voor werkmaatschappijen en SAAS-leveranciers maar voor één organisatie per keer.



## Downloadscherm

Vervolgens wordt het downloadscherm getoond waar u kunt selecteren welke rapportage(s) u wilt ophalen.

U kunt in het zoekscherm zoeken op:

- Het referentienummer van de locatie (LOC000000X).
- Het referentienummer van de rapportage (IPEB000000X).
- Status van de rapportage.
- Het versienummer van de rapportage. De laatst ingediende versie van de rapportage heeft het hoogste cijfer.
- De laatste versie. De rapportage met het hoogste referentienummer.
- De gemeentenaam van de locatie waarvoor de rapportage is ingediend.
- De sector van de indiener.
- De indieningsdatum van de rapportage.
- De handelsnaam de indiener.
- De naam van de locatie die de indiener aan de locatie gegeven heeft.
- De plaatsnaam van de locatie.
- De straatnaam van de locatie. In sommige gevallen is geen adres maar een kadastrale aanduiding gebruikt door de indiener. Dat is ook te zien in het zoekscherm.
- De rubriceringscodes die door middel van een algoritme aan de rapportage is toegekend.
- Datum van de laatste download.
- Het type van de laatste download (xml, xls, pdf, WS\_XML). Het type WS\_XML houdt in dat de betreffende rapportage via de webservice is opgehaald.

U kunt uw zoekterm versterken door de wildcard (%) te gebruiken. Dit werkt als volgt:

- %K = een K ergens in de naam (bijv. WIJK BIJ DUURSTEDEN).
- %WIJK geeft ook WIJK BIJ DUURSTEDEN.
- E% = start met E (bijv. ERMELO).

- %E\_\_\_\_ = start met E en max 3 karakters extra (Bijv ERMELO, maar %E\_\_\_\_\_ levert UTRECHSTE HEUVELRUG op).
- \_\_M% = tweede karakter is een M (Bijv. Amsterdam en \_\_M% levert ERMELO op).

#### IPEB - Locaties

0 geselecteerde records.



	Locatie referentie	Status	Versie nummer	Laatste versie	Reeds gedownload	Locatie Klaargezet	Gemeentenaam	Sector	Referentie nummer	Indienings datum	Aanvragenaam	Locatie	Adres/ kadastrale aanduiding
Filter	X											Bijvoorbeeld:	
<input type="checkbox"/>	1 LOC00006181	Ingediend	1 J	N	N	UTRECHT	Dienstverlening	IPEB000533	12-03-2024	Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant	Duurzaam kantoor A+++ (voorbeeld)	Adres	
<input type="checkbox"/>	2 LOC00006180	Ingediend	1 J	N	N	UTRECHT	(Detail)handel, vervoer en opslag	IPEB000533	12-03-2024	Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant	Winkel (voorbeeld)	Adres	
<input type="checkbox"/>	3 LOC00006179	Ingediend	1 J	N	N	UTRECHT	Industrie	IPEB000533	12-03-2024	Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant	Metalproductie (voorbeeld)	Adres	
<input type="checkbox"/>	4 LOC00006178	Ingediend	1 J	N	N	UTRECHT	Delfstoffenwinning	IPEB000533	12-03-2024	Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant	Zoutwinning (voorbeeld)	Adres	
<input type="checkbox"/>	5 LOC00006177	Ingediend	1 J	N	N	UTRECHT	Cultuur, sport en recreatie	IPEB000533	12-03-2024	Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant	Sportpark (voorbeeld)	Adres	
<input type="checkbox"/>	6 LOC00006176	Ingediend	1 J	N	N	AA EN HUNZE	Horeca	IPEB000533	12-03-2024	Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant	Restaurant (voorbeeld)	Kadastrale aanduiding	

In kolommen met een dropdown menu kan de selectie, van bijvoorbeeld de sector, ongedaan gemaakt worden door het witte vlak boven de selectieopties te selecteren.



#### Referentie- en versienummers

Een rapportage die niet middels een XML-gegevensbestand is ingediend, kan door de indiener aangepast worden door een kopie van de rapportage te maken en deze opnieuw in te dienen. Het versienummer verandert hierdoor. De referentienummers van de locatie en van de rapportage niet. De oude rapportage krijgt dan de status 'Rapportage vervallen'.

Voor rapportages die wel middels een XML-gegevensbestand zijn ingediend geldt dat deze niet kunnen worden aangepast door het maken van een kopie van de rapportage. Hiervoor moet een nieuwe rapportage ingediend worden. Dit houdt in dat de referentienummers van de locatie en van de rapportage wijzigen. Het versienummer is dus ook altijd '1'.

Bij het aanmaken van een rapportage middels een XML-gegevensbestand wordt de indiener dan ook gevraagd om eventuele referentienummers van eerder ingediende rapportages in te vullen. Als een rapportage hierdoor vervangen wordt, krijgt deze rapportage de status 'Rapportage vervallen'. In het downloadscherm verandert de kolom 'Laatste versie' dan ook van Ja naar Nee. Het versienummer blijft wel '1'.

#### Het maken van deelselecties

Met de waarden in de kolommen kunnen ook selecties gemaakt worden. Dit kan nodig zijn omdat er maar maximaal 500 locaties per keer klaargezet kunnen worden.

Het is mogelijk om de locaties van 1 of meerdere gemeenten te selecteren. Daarvoor kan in de kolom 'Gemeentenaam' een selectie gemaakt worden. Bijvoorbeeld:

"ALBRANDSWAARD;BARENDRECHT;CAPELLE AAN DEN IJSSEL;GOEREE-OVERFLAKKEE".

De kolom 'Reeds gedownload' verandert van Nee naar Ja als een rapportage al een keer is gedownload.

Bij een selectie van maximaal 5 locaties kunnen de rapportages gelijk gedownload worden. De kolom Reeds gedownload wordt echter pas ververst nadat het downloadscherf een keer verlaten is. Bij een selectie van meer dan 5 locaties worden de rapportages eerst klaargezet en kunnen daarna gedownload worden.

Als de rapportages zijn klaargezet, verandert de waarde in de kolom 'Locatie klaargezet' van Nee naar Ja. Dit maakt het mogelijk om meerdere selecties gelijk achter elkaar te maken. Als de rapportages gedownload zijn, verandert de waarde in de kolom 'Locatie klaargezet' weer naar Nee.

#### Hersteldatum

In het downloadscherf staat ook een kolom 'Hersteldatum'. Het kan zijn dat een pdf- of xml-bestand van een ingediende rapportage door RVO wordt gewijzigd, dit omdat bijvoorbeeld een bug is opgelost. Als dit gebeurd is, is het voor het bevoegd gezag niet duidelijk dat de rapportage is aangepast. Het versienummer wordt hier namelijk niet door gewijzigd. Daarom wordt een hersteldatum toegekend. Het bevoegd gezag kan dan de rapportages ophalen met een latere 'Hersteldatum' dan de 'Datum laatste download'. Omdat hiervoor de datum van de laatste download van belang is, wijzigt de waarde in de kolom 'Reeds gedownload' niet als er een hersteldatum toegevoegd wordt.

#### Rubriceringscodes

Het is mogelijk dat per locatie twee aparte informatieplichtrapportages worden ingediend: één voor de activiteit gebonden maatregelen en één voor de gebouwmaatregelen. Dit conform respectievelijk het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) en het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). Eén rapportage kan ook zowel de activiteit gebonden als de gebouwmaatregelen bevatten.

Vanwege deze splitsing worden, indien relevant, ook twee aparte rubriceringscodes gegenereerd. Hiermee wordt aangegeven in welke mate, volgens de gerapporteerde gegevens, aan de energiebesparingsplicht voor activiteiten (Rub\_Bal) en de energiebesparingsplicht voor gebouwen (Rub\_Bbl) voldaan is. Hier kunt u op filteren. Ook kunt u filteren op het jaarlijks energiegebruik van de locatie.

Een uitleg van de rubriceringscodes vindt u op onze [website](#).

☺ Rub_Bbl	☺ Rub_Bal	☺ Rub_Energie
R3	R3	M
R3	R3	M
R3C	R3C	M
R3C	R3C	M

## Selecteren van de op te halen rapportages

U kunt op twee manieren een selectie vastleggen om daarvan de rapportages te downloaden.

#### Selectie van alle rapportages

Met onderstaande rood gearceerde knop 'Alles selecteren' kunnen alle rapportages geselecteerd worden.

Maakt u gebruik van deze knop en de selectie betreft meer dan 500 locaties? Dan worden alleen de eerste 500 locaties van de selectie klaargezet.

U kunt vervolgens een nieuwe selectie van alle resterende rapportages maken. Dit door alle rapportages met waarde Nee in de kolom 'Locaties klaargezet' te selecteren.

### Selectie van enkele rapportages

U kunt in de linkerbalk aanvinken welke rapportages u wilt ophalen. Daarna klikt u bovenaan op de groen gearceerde knop 'Open geselecteerde records'.

**IPEB - Locaties**  
0 geselecteerde records.

	Locatie referentie	Status	Versie nummer	Laatste versie	Reeds gedownload	Locatie klaargezet	Gemeentenaam
<input type="checkbox"/>	26 LOC00006179	Ingediend	1 J	N	N	UTRECHT	
<input type="checkbox"/>	27 LOC00006178	Ingediend	1 J	N	N	UTRECHT	
<input type="checkbox"/>	28 LOC00006177	Ingediend	1 J	N	N	UTRECHT	
<input type="checkbox"/>	29 LOC00006176	Ingediend	1 J	N	N	AA EN HUNZE	
<input type="checkbox"/>	30 LOC00006169	1e Definitief	1 J	J	N	UTRECHT	

Vervolgens kunt u het bestandsformaat kiezen van de bestanden die uw wilt ophalen. U kunt kiezen uit pdf, Excel of xml. De bestanden worden vervolgens in één zipbestand aangeboden.

**Aantal geselecteerde locaties: 23**

Selecteer een bestandsformaat waarin u de gegevens wilt downloaden. Alle bestanden worden in één zipbestand aangeboden.

XML (inclusief PDF('s))

XML (exclusief PDF('s))

PDF('s)

Excel

**Selectie downloaden**

**Terug**

Klik op de knop Selectie downloaden. Het volgende venster verschijnt:

**Downloaden van selectie**

Weet u zeker dat u de gegevens van de geselecteerde locaties wilt downloaden? Let op: als u meer dan 5 locaties in één keer selecteert ontvangt u, zodra de gegevens klaar staan, per e-mail een bericht.

**Ja** **Nee**

Klik op Ja om verder te gaan.

Als er 5 of minder locaties zijn geselecteerd wordt het zipbestand direct aangemaakt. De volgende melding verschijnt (klik op de tekst):



Klik hier om het export bestand te downloaden.



Afhankelijk van uw Internetbrowser wordt nu een scherm getoond waarmee u de locatie voor het zipbestand kunt selecteren.

Bij meer dan 5 locaties wordt het downloadbestand op de achtergrond aangemaakt. NB. Een zipbestand kan maximaal 500 locaties bevatten. U krijgt één van de volgende meldingen:

<p><b>Het gegevensbestand wordt aangemaakt.</b></p> <p>Zodra de gegevens in eLoket klaarstaan ontvangt u een e-mail. De e-mail wordt verstuurd naar <b>test@test.nl</b>. Mocht dit e-mailadres onjuist zijn, pas dit dan aan in uw eLoket profiel door in de menubalk op het tabblad "Mijn profiel" te klikken.</p> <p>Mocht u na 24 uur nog geen e-mail hebben ontvangen, controleer dan via het tabblad 'Overige functies' en de knop 'IPEB-Download' bij gegevensbestanden of het bestand daar mogelijk toch staat.</p> <p>Voor overige vragen kunt u contact opnemen met de afdeling Klantcontact (www.rvo.nl/contact).</p> <p><b>Let op:</b> Deze download bevat 10 locaties. Wilt u meer locaties downloaden? Dan dient u een nieuwe download te starten.</p> <p style="text-align: right;"> <a href="#">Terug naar de locaties</a>    <a href="#">Terug naar eLoket</a> </p>	<p><b>Het gegevensbestand wordt aangemaakt.</b></p> <p>Zodra de gegevens in eLoket klaarstaan ontvangt u een e-mail. De e-mail wordt verstuurd naar <b>test@test.nl</b>. Mocht dit e-mailadres onjuist zijn, pas dit dan aan in uw eLoket profiel door in de menubalk op het tabblad "Mijn profiel" te klikken.</p> <p>Mocht u na 24 uur nog geen e-mail hebben ontvangen, controleer dan via het tabblad 'Overige functies' en de knop 'IPEB-Download' bij gegevensbestanden of het bestand daar mogelijk toch staat.</p> <p>Voor overige vragen kunt u contact opnemen met de afdeling Klantcontact (www.rvo.nl/contact).</p> <p><b>Let op:</b> u heeft 854 locaties geselecteerd. Deze download bevat de eerste 500 locaties hiervan. Wilt u meer locaties downloaden? Dan dient u een nieuwe download te starten.</p> <p style="text-align: right;"> <a href="#">Terug naar de locaties</a>    <a href="#">Terug naar eLoket</a> </p>
---	---

Via de knop 'Terug naar de locaties' komt u weer op het scherm met de twee tabbladen: 'Locaties' en 'Gegevensbestanden'.

Wanneer het opgevraagde bestand is aangemaakt wordt dit zichtbaar in het tabblad 'Gegevensbestanden'. In het tabblad 'Locaties' is gedurende de tijd dat het opgevraagde bestand wordt aangemaakt een tijdelijke notificatie zichtbaar (rood omkaderd).

**IPEB Download** [Sluiten](#)

**Downloaden van gegevens informatieplicht energiebesparing**

Via de onderstaande knop 'Locaties' komt u bij de locaties die tot op heden in eLoket zijn ingediend. Alleen de locaties waarvoor u (gemandateerd) bevoegd gezag bent zijn zichtbaar. U maakt een selectie van de locaties die u wilt downloaden en ten slotte geeft u het bestandstype aan. Afhankelijk van uw keuze ontvangt u gegevens in XML, pdf of Excel-formaat.

Via de knop 'Bijlagen' komt u bij de locaties die afwijken van de EML-systematiek. U kunt vervolgens een selectie maken en de, voor deze locaties toegevoegde, bijlage (pdf) downloaden.

[Locaties](#)    [Bijlagen](#)

**Let op! Een eerder ingediende aanvraag wordt momenteel verwerkt. Dien daarom niet opnieuw dezelfde aanvraag in. Dit veroorzaakt namelijk vertraging in de verwerking. Heeft u na 24 uur nog geen resultaat ontvangen? Dan kunt u ervan uit gaan dat de verwerking is afgebroken en kunt u de aanvraag opnieuw indienen.**

**Totaal aantal aanvragen in verwerking: 1**

U ontvangt per e-mail een bericht als het bestand klaar is. Log vervolgens opnieuw in op eLoket en klik op de knop 'IPEB - Download' onder het tabblad 'Overige functies'. Klik vervolgens op de tab 'Gegevensbestanden' en download het gegevensbestand door op de bestandsnaam te klikken. Hier ziet u ook het overzicht van eerder aangemaakte bestanden en wanneer deze het laatst zijn gedownload.

IPEB Download Sluiten

Er zijn bestanden beschikbaar voor u ter download. Klik op de tab "Gegevensbestanden" om deze te downloaden.

**Locaties** **Gegevensbestanden**

**Downloaden van gegevens informatieplicht energiebesparing**

Via de onderstaande knop 'Locaties' komt u bij de locaties die tot op heden in eLoket zijn ingediend. Alleen de locaties waarvoor u (gemandateerd) bevoegd gezag bent zijn zichtbaar. U maakt een selectie van de locaties die u wilt downloaden en ten slotte geeft u het bestandstype aan. Afhankelijk van uw keuze ontvangt u gegevens in XML, pdf of Excel-formaat.

Via de knop 'Bijlagen' komt u bij de locaties die afwijken van de EML-systematiek. U kunt vervolgens een selectie maken en de, voor deze locaties toegevoegde, bijlage (pdf) downloaden.

Locaties Bijlagen

IPEB Download Sluiten

**Locaties** **Gegevensbestanden**

Bestandsnaam	Type download	Aangemaakt op	Beschikbaar tot	Laatste download
IPEB_XLS_2023-10-16_1000.xls	XLS	16-10-2023 10:00:08	21-10-2023 10:00:08	

## Welke gegevens zitten er in de gedownloade bestanden?

Per rapportage worden alle gegevens meegestuurd die in eLoket zijn ingevoerd.

Daarnaast worden de volgende gegevens toegevoegd:

- De indieningsdatum van de rapportage.
- Het referentienummer van de locatie (LOC000000X) en het referentienummer van de rapportage (IPEB000000X).
- Het versienummer.
- Of onder de Omgevingswet de milieuregels bepaald worden door de Gemeente of door de Rijksoverheid.
- Door een algoritme gegenereerde [rubriceringscodes](#).
- Wat voor rapportage het betreft: (G)ebouwen, (A)ctiviteiten of (B)eide.
- Of het een rapportage betreft over de gebouwen van een locatie waarvoor voor de activiteitgebonden maatregelen de onderzoeksplicht energiebesparing geldt.
- Gegevens uit de Basisadministratie Adressen en Gebouwen (BAG):
  - VerblijfsobjectID.
  - PandID met bouwjaar (dit kunnen er meerdere zijn als gevolg van verbouwingen).
  - Gebruiksoppervlakte.
  - Gebruiksdoel(en)(op alfabetische volgorde).

Als geen koppeling gemaakt kan worden, wordt het veld VerblijfsobjectID gevuld met één van de volgende waarden:

- 'Kadaster opgegeven'. Dit als er op een kadastrale aanduiding gerapporteerd is.
  - 'Postbus opgegeven'. Dit als er op een postbus gerapporteerd is.
  - 'Geen registratie gevonden'. Dit als er succesvol gekoppeld is met de BAG, maar er geen adres in de BAG is gevonden.
  - 'Koppeling niet gelukt'. Dit als er een storing tussen eLoket en de BAG heeft plaatsgevonden.
  - 'VBO\_ID ingetrokken'. Op dit moment worden door de koppeling, waar dit het geval is, historische verblijfsobjectID's, met status 'Verblijfsobject ingetrokken' opgehaald. Dit in plaats van de status 'Verblijfsobject in gebruik'. Dit wordt nog gecorrigeerd.
- De velden PandID, Gebruiksoppervlakte en Gebruiksdoel(en) blijven in deze situaties leeg.
- De bestandsnaam van de pdf: <referentie locatie>-<versienummer>-<naam locatie><G/A/B>

### 3.3 Onderzoeksplicht energiebesparing (OPEB)

Nadat u de knop 'OPEB – Download' op het tabblad 'Overige functies' heeft geselecteerd opent onderstaand scherm. U klikt vervolgens op de knop Locaties.

#### OPEB Download

[Sluiten](#)

Er zijn bestanden beschikbaar voor u ter download. Klik op de tab "Gegevensbestanden" om deze te downloaden.

**Locaties**   [Gegevensbestanden](#)

#### Downloaden van gegevens onderzoeksplicht energiebesparing

Via de onderstaande knop 'Locaties' komt u bij de locaties die tot op heden in eLoket zijn ingediend. Alleen de locaties waarvoor u (gemandateerd) bevoegd gezag bent zijn zichtbaar. U maakt een selectie van de locaties die u wilt downloaden en ten slotte geeft u het bestandstype aan. Afhankelijk van uw keuze ontvangt u gegevens in XML, pdf of Excel-formaat.


[Locaties](#)

### Downloadscherm

Vervolgens wordt het downloadscherm getoond waar u kunt selecteren welke rapportage(s) u wilt ophalen.

#### OPEB - Locaties

0 geselecteerde records.



	Referentienummer	Versienummer	Laatste versie	Gemeentenaam	Sector	SectorOnderdeel	
Filter	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

	Indieningsdatum	Aanvragenaam	Locatie	Adres/kadastrale aanduiding	Plaatsnaam	Straat	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

U kunt in het zoekscherm zoeken op:

- Het referentienummer.
- Status van de rapportage.
- Het versienummer van de rapportage. De laatst ingediende versie van de rapportage heeft het hoogste cijfer.
- De laatste versie. De rapportage met het hoogste referentienummer.
- De gemeentenaam van de locatie waarvoor de rapportage is ingediend.
- De sector en sectoronderdeel van de indiener.
- De indieningsdatum van de rapportage.
- De handelsnaam de indiener.
- De naam van de locatie die de indiener aan de locatie gegeven heeft.
- De plaatsnaam van de locatie.
- De straatnaam van de locatie. In sommige gevallen is geen adres maar een kadastrale aanduiding gebruikt door de indiener. Dat is ook te zien in het zoekscherm.



U kunt uw zoekterm versterken door de wildcard (%) te gebruiken.

### Referentie- en versie nummers

Een rapportage kan door de indiener aangepast worden door een kopie van de rapportage te maken en deze opnieuw in te dienen. Het versienummer verandert hierdoor. Het referentienummer van de rapportage niet. De rapportage met een versienummer groter dan 1 krijgt de status 'Vervolg aanvraag'.

## Selecteren van de op te halen rapportages

U kunt op twee manieren een selectie vastleggen om daarvan de rapportages te downloaden.

### Selectie van alle rapportages

Met onderstaande rood gearceerde knop 'Alles selecteren' kunnen alle rapportages geselecteerd worden.

Maakt u gebruik van deze knop en de selectie betreft meer dan 500 locaties? Dan worden alleen de eerste 500 locaties van de selectie klaargezet.

U kunt vervolgens een nieuwe selectie van alle resterende rapportages maken. Dit door alle rapportages met waarde Nee in de kolom 'Locaties klaargezet' te selecteren.

### Selectie van enkele rapportages

U kunt in de linkerbalk aanvinken welke rapportages u wilt ophalen. Daarna klikt u bovenaan op de groen gearceerde knop 'Open geselecteerde records'.

**OPEB - Locaties**  
5 geselecteerde records.

	Referentienummer	Versienummer	Laatste versie	Gemeentenaam	Indieningsdatum
<input checked="" type="checkbox"/>	1 OP00000080	1	J	LISSE	15-12-2023
<input checked="" type="checkbox"/>	2 OP00000079	1	J	LEEWARDEN	15-12-2023
<input checked="" type="checkbox"/>	3 OP00000078	1	J	LEEWARDEN	15-12-2023
<input type="checkbox"/>	4 OP00000077	1	J	LEEWARDEN	15-12-2023
<input type="checkbox"/>	5 OP00000076	1	J	LEEWARDEN	15-12-2023
<input type="checkbox"/>	6 OP00000075	1	J	LEEWARDEN	15-12-2023

Vervolgens kunt u bestandsformaat kiezen van de bestanden die uw wilt ophalen. U kunt kiezen uit pdf, Excel of xml. De bestanden worden vervolgens in één zipbestand aangeboden.

Vervolgens kunt u het bestandsformaat kiezen van de bestanden die uw wilt ophalen. U kunt kiezen uit pdf, Excel of xml. De bestanden worden vervolgens in één zipbestand aangeboden.

[Terug](#)

**Aantal geselecteerde locaties: 23**

Selecteer een bestandsformaat waarin u de gegevens wilt downloaden. Alle bestanden worden in één zipbestand aangeboden.

XML (inclusief PDF('s))  
 XML (exclusief PDF('s))  
 PDF('s)  
 Excel

[Selectie downloaden](#)

Klik op de knop Selectie downloaden. Het volgende venster verschijnt:

**Downloaden van selectie**

Weet u zeker dat u de gegevens van de geselecteerde locaties wilt downloaden? Let op: als u meer dan 5 locaties in één keer selecteert ontvangt u, zodra de gegevens klaar staan, per e-mail een bericht.

[Ja](#)   [Nee](#)

Klik op Ja om verder te gaan.

Als er 5 of minder locaties zijn geselecteerd wordt het zipbestand direct aangemaakt. De volgende melding verschijnt (klik op de tekst):

**Klik hier om het export bestand te downloaden.**
✕

Afhankelijk van uw Internetbrowser wordt nu een scherm getoond waarmee u de locatie voor het zipbestand kunt selecteren.

Bij meer dan 5 locaties wordt het downloadbestand op de achtergrond aangemaakt. NB. Een zipbestand kan maximaal 500 locaties bevatten. U krijgt de volgende melding:

**Het gegevensbestand wordt aangemaakt.**

Zodra de gegevens in eLoket klaarstaan ontvangt u een e-mail. De e-mail wordt verstuurd naar **test@test.nl**. Mocht dit e-mailadres onjuist zijn, pas dit dan aan in uw eLoket profiel door in de menubalk op het tabblad "Mijn profiel" te klikken.

Mocht u na 24 uur nog geen e-mail hebben ontvangen, controleer dan via het tabblad 'Overige functies' en de knop 'IPEB-Download' bij gegevensbestanden of het bestand daar mogelijk toch staat.

Voor overige vragen kunt u contact opnemen met de afdeling Klantcontact ([www.rvo.nl/contact](http://www.rvo.nl/contact)).

**Let op:** Deze download bevat 10 locaties. Wilt u meer locaties downloaden? Dan dient u een nieuwe download te starten.

[Terug naar de locaties](#)   [Terug naar eLoket](#)

Via de knop 'Terug naar de locaties' komt u weer op het scherm met de twee tabbladen: 'Locaties' en 'Gegevensbestanden'.

Wanneer het opgevraagde bestand is aangemaakt wordt dit zichtbaar in het tabblad 'Gegevensbestanden'. In het tabblad 'Locaties' is gedurende de tijd dat het opgevraagde bestand wordt aangemaakt een tijdelijke notificatie zichtbaar (rood omkaderd).

### OPEB Download

[Sluiten](#)

Er zijn bestanden beschikbaar voor u ter download. Klik op de tab "Gegevensbestanden" om deze te downloaden.

**Locaties** **Gegevensbestanden**

**Downloaden van gegevens onderzoeksplicht energiebesparing**

Via de onderstaande knop 'Locaties' komt u bij de locaties die tot op heden in eLoket zijn ingediend. Alleen de locaties waarvoor u (gemandateerd) bevoegd gezag bent zijn zichtbaar. U maakt een selectie van de locaties die u wilt downloaden en ten slotte geeft u het bestandstype aan. Afhankelijk van uw keuze ontvangt u gegevens in XML, pdf of Excel-formaat.

[Locaties](#)

**Let op!** Een eerder ingediende aanvraag wordt momenteel verwerkt. Dien daarom niet opnieuw dezelfde aanvraag in. Dit veroorzaakt namelijk vertraging in de verwerking. Heeft u na 24 uur nog geen resultaat ontvangen? Dan kunt u ervan uit gaan dat de verwerking is afgebroken en kunt u de aanvraag opnieuw indienen.

Totaal aantal aanvragen in verwerking: 2

### OPEB Download

[Sluiten](#)

**Locaties** **Gegevensbestanden**

Bestandsnaam	Type download	Aangemaakt op	Beschikbaar tot	Laatste download
<a href="#">OPEB_BijlagePDF_2023-12-18_1500.zip</a>	BijlagePDF	18-12-2023 15:00:11	23-12-2023 15:00:11	
<a href="#">OPEB_BijlagePDF_2023-12-18_1500.zip</a>	BijlagePDF	18-12-2023 15:00:09	23-12-2023 15:00:09	

## Welke gegevens zitten er in de gedownloade bestanden?

Per rapportage worden alle gegevens in meegestuurd die in eLoket zijn ingevoerd. De bestandsnaam van die pdf is: <referentienummer>\_<versienummer>\_<naam locatie>\_AanvraagPDF.

Ook worden de bijlagen die door de indiener zijn bijgesloten.

- Rapportage onderzoeksplicht.
- Isolatiescan, beleidsverklaring of een TIPCheck onderzoek.
- Analyse of beleidsverklaring aandrijfsystemen.
- ISO-certificaat of certificaat van het keurmerk.
- Optionele bijlage(n) (maximaal 3).

Aanvullend wordt de rapportage verrijkt met gegevens uit de Basisadministratie Adressen en Gebouwen (BAG). Deze koppeling werkt hetzelfde als de koppeling bij de informatieplicht. Zie paragraaf 3.2 voor een uitleg over de opgehaalde gegevens uit de BAG en de eventuele andere meldingen.

Daarnaast wordt een rubriceringscode gegenereerd over de stand van zaken van structurele energiezorg (SEZ) op de locatie.

- SEZ1: prioriteit voor toezicht. Dan is er geen ISO-certificaat of is minstens 1 van de 14 vragen van de Basischeck Energiezorg met 'nee' beantwoord.
- SEZ2: in principe voldaan.

### 3.4 EED-auditplicht (vanaf 1 juli 2023)

Omgevingsdiensten kunnen goedgekeurde EED-auditplichtrapportages van bedrijven met vestigingen in hun werkgebied downloaden.

In het downloadmenu wordt onderscheid gemaakt tussen rapportages die zijn [ingediend t/m 1 juni 2023](#) en rapportages die zijn ingediend [vanaf 1 juli 2023](#).

The screenshot shows the 'Overige functies' menu with the following items:

- > IPWM - Download
- > IPEB - Download
- > OPEB - Download
- > EED - Download (t/m juni 2023)
- > EED - Download (vanaf juli 2023)

The 'EED - Download (vanaf juli 2023)' window is open, showing the following content:

**EED - Download (vanaf juli 2023)** Sluiten

**Downloaden van gegevens EED Auditplicht**

In onderstaand overzicht staan de EED Auditverslagen die tot op heden in eLoket zijn ingediend en goedgekeurd. Alleen ondernemingen waarvan de hoofdvestiging in uw gemeente gevestigd is, zijn zichtbaar.

Maak een selectie van de ondernemingen waarvan u het EED Auditverslag wilt downloaden en klik op de knop 'Selectie downloaden'. U ontvangt een zip-bestand met de EED Auditverslagen in PDF-formaat van de geselecteerde ondernemingen.

Klik op onderstaande link om te zien voor welke gemeente(n) u mandaat hebt om gegevens te downloaden:  
[Overzicht gemeenten](#)

Reset sortering   Toon alles   Toon alle nieuwe verslagen

Gemeente	Datum akkoord	Onderneming	Referentie	Laatste download
<input type="text"/>	< <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	< <input type="text"/>
	> <input type="text"/>			> <input type="text"/>

Aantal geselecteerde ondernemingen: 0

Selecteer één of meerdere ondernemingen waarvan u de gegevens wil downloaden. Per onderneming wordt één zipbestand aangeboden.

Selectie downloaden

U kunt zoeken op Gemeente, Datum akkoord, naam van de onderneming en EED-nummer.

Selecteer één of meerdere ondernemingen waarvan u de gegevens wil downloaden. Per onderneming wordt één zipbestand aangeboden.

EED-rapportages die reeds eerder door u gedownload zijn worden aangegeven met datum in de kolom 'Laatste download'. U kunt ervoor kiezen alleen de nieuwe EED-rapportages die voor u klaar staan te downloaden. Dat versnelt het download proces aanzienlijk.

Indien er nieuwe rapportages onder hetzelfde Referentienummer beschikbaar komen, worden deze u getoond als nieuwe rapportages.

## 4 Variant 2 – webservice

Dit hoofdstuk beschrijft de specificaties van de webservice waarmee bevoegde gezagen<sup>5</sup> een automatische koppeling met de webapplicatie eLoket (in beheer bij RVO) kunnen maken. De webservice faciliteert de gegevensontsluiting van de Informatieplicht energiebesparing (IPEB) en de Onderzoeksplicht energiebesparing (OPEB). De WSDL en XSD worden op aanvraag beschikbaar gesteld.

Dit document is bedoeld voor informatiebeheerders en ontwikkelaars bij bevoegde gezagen die als serviceafnemer door middel van een webservice (op basis van Digikoppeling WUS<sup>6</sup>) op geautomatiseerde wijze informatie willen onttrekken aan eLoket.

### 4.1 Servicebeschrijving

#### Service naam

eLoket Ketenpartner biedt de webservice "GenericDataService" aan om gegevens met betrekking tot de Informatieplicht Energiebesparing (IPEB) en Onderzoeksplicht energiebesparing (OPEB) te ontsluiten.

#### Beknopte omschrijving van de service

De webservice faciliteert gegevensontsluiting voor het bevoegd gezag. Hiermee kunnen alle relevante gegevens worden opgevraagd die door organisaties en instellingen via de eLoket formulieren Informatieplicht Energiebesparing (IPEB) en Onderzoeksplicht Energiebesparing (OPEB) bij RVO met de status 'definitief' zijn ingediend. Uitgangspunt voor een gegevensopvraag is dat het alle gegevens betreft die relevant zijn en waarvoor autorisatie bestaat.

Het opvragen van de gegevens gebeurt volgens het principe 'stuksgewijze verwerking in bulk'. Als eerste worden de identificerende kenmerken opgevraagd van locaties die zich bevinden in het werkgebied van de omgevingsdienst of bevoegd gezag (GetList). Er worden maximaal 500 locaties per uitvraag opgehaald. Vervolgens kunnen de gegevens per locatie worden opgevraagd (GetData).

Via de webservice wordt alleen de laatste versie van een rapportage opgehaald.

Voor IPEB geldt dat oude rapportages, met substatus 'Rapportage vervallen', wél meegegeven via de webservice. Voor de IPEB webservice houdt dit in dat er twee aparte uitvragen gedaan moeten worden (1) GetList of GetRapportageVervallen en 2) GetData):

- Stap 1: IPEB/GetList toont de ingediende locatiereferenties zonder de vervallen rapportages.
- Stap 1: IPEB/GetRapportageVervallen toont alleen de locatie referenties van de vervallen rapportages.
- Stap 2: IPEB/GetData toont de inhoud van de rapportage.

Voor OPEB gelden dan de volgende uitvragen:

- Stap 1: OPEB/GetList toont de ingediende rapportagereferenties.
- Stap 2: OPEB/GetData toont de inhoud van de rapportage.

Zie in bijlage 1 onder paragraaf 'Opvragen lijst van locaties' hoe het aanvraagbericht voor GetList of GetRapportageVervallen er uit moet zien. In paragraaf 'Opvragen locatiedetails' staat beschreven hoe het aanvraagbericht voor GetData er uit moet zien.

---

<sup>5</sup> Onder bevoegde gezagen worden verstaan: gemeenten, omgevingsdiensten, regionale uitvoeringsdiensten en andere overheden die bevoegd zijn toezichhoudend en handhavend op te treden voor wat betreft de Informatieplicht Energiebesparing.

<sup>6</sup> [Digikoppeling Koppelvlakstandaard WUS 3.8.1 \(logius.nl\)](http://logius.nl).

### *Hersteldatum*

XML- en pdf-bestanden worden aangemaakt en klaargezet nadat een rapportage is ingediend. Soms worden, door bijvoorbeeld het corrigeren van bugs, deze bestanden later nogmaals aangemaakt. Als dit gebeurd is, is het voor het bevoegd gezag niet duidelijk dat de rapportage is aangepast. Het versienummer wordt hier namelijk niet door gewijzigd. Daarom wordt een hersteldatum toegekend. Als u een hersteldatum invoert (door in de GetList aanvraag een veld "datumHerstel" mee te geven), zoekt de webservice naar locaties waarbij de hersteldatum groter of gelijk is aan meegegeven hersteldatum. Als de kolom Hersteldatum niet gevuld is, komen deze locaties dan niet mee. De hersteldatum is alleen toegevoegd aan IPEB.

Aanvullend op de ingevulde gegevens door de indiener of intermediair, en de gegevens die door algoritmen in eLoket aan de rapportage worden toegevoegd, wordt de volgende meta-data meegezonden: Naam, ID en afleverdatum van antwoordbericht.

De gegevensuitwisseling vindt op een veilige manier plaats, conform Digikoppeling WUS. In het kader van de AVG wordt van elke opvraging de relevante informatie geregistreerd, waaronder afnemer en opvraagmoment.

### **SaaS-leverancier**

Verschillende organisaties maken gebruik van een SaaS-oplossing van een derde partij voor hun zaakstelsel. RVO houdt hiervan een administratie bij om te voorkomen dat vanuit de SaaS oplossing voor authenticatie en autorisatie met diverse PKI-certificaten moet worden gewerkt.

Om te bepalen wie inlogt, wordt het OIN nummer uit het PKI-overheidscertificaat gehaald en dit wordt automatisch in de header van het bericht gezet. Vervolgens wordt in de header gekeken wie inlogt. Het certificaat moet dus altijd van de eigen organisatie zijn. Een SaaS-leverancier mag geen certificaat gebruiken van een organisatie waarvoor de SaaS gemachtigd is. SaaS-leveranciers moeten ook nog hun KvK-nummer opgeven.

Logt een SaaS-leverancier in? Dan moet nog bepaald worden voor wie gedownload wordt. De SaaS-leverancier moet hiervoor in het bericht een Organisatie-identificatienummer (OIN) van het betreffende bevoegd gezag meegeven. Zie in bijlage 1 onder paragraaf 'Opvragen lijst van locaties' hoe dit in het aanvraagbericht opgenomen moet worden. Er kan dus maar één OIN nummer per bericht meegegeven worden.

Het OIN nummer wordt vervolgens uit het bericht genomen (dus niet uit de header) en dit nummer wordt nogmaals volledig gecontroleerd. Het resultaat is dat de SaaS-leverancier zich tijdelijk gaat gedragen als de bevoegd gezag organisatie waarvoor de SaaS gemachtigd is.

### **Aanvragen van webservice**

Toegang tot de webservice kan worden aangevraagd door een e-mail te sturen naar [informatieplicht-bg@rvo.nl](mailto:informatieplicht-bg@rvo.nl) met daarin de volgende informatie:

- Onderwerp: Aanvragen toegang webservice
- Mee te sturen gegevens:
  - o IP-adres van waaruit de aanvragende partij de service benaderd.
  - o PKI-certificaat (publieke deel, meesturen als bijlage).
  - o Organisatie-Identificatienummer (OIN) van de aanvragende partij.<sup>7</sup>
  - o Indien van toepassing: KvK- en OIN-nummer van de leverancier van de SaaS-oplossing (zaakstelsel).

---

<sup>7</sup> <https://oinregister.logius.nl/oin-register>

## Contactinformatie technisch applicatiebeheer

Neem contact op als de webservice niet (goed) functioneert: [informatieplicht-bg@rvo.nl](mailto:informatieplicht-bg@rvo.nl).

## Technische specificaties

### Generieke webservice Lucom

Aan de 'achterkant' wordt gebruik gemaakt van de generieke webservice van Lucom, de ontwikkelaar van eLoket. Dit is een wijziging ten opzichte van de bestaande IPWM-webservice.

Het gebruik van de generieke webservice heeft voordelen. Het is een standaard element van het Lucom-platform dat voor meerdere regelingen wordt gebruikt. Het is daardoor een stabielere en onderhoudsvriendelijkere oplossing dan de IPWM-webservice (die *dedicated* is ontwikkeld voor deze regeling). Ook kan vanuit één punt informatie voor meerdere regelingen worden opgevraagd.

Zie *Bijlage 1 – Nadere technische specificatie webservice IPEB en OPEB* voor een uitgebreide beschrijving van de syntax van de webservice.

### Locatie / adres

Voor het tot stand brengen van de webservice verbinding kan de omgevingsdienst de volgende endpoints aanroepen:

- Acceptatieomgeving: <https://acceptatie.webservices2.dictu.nl/eloket/services/GenericDataService>
- Productieomgeving:  
<https://webservices.dictu.nl/eloket/services/GenericDataService>

### Toegepaste techniek

T.a.v. de webservice wordt de zogenaamde point-to-point beveiliging toegepast. Dit houdt in dat de verbinding wordt beveiligd met Two-way TLS 1.2 (of hoger), waarmee de gegevens zijn versleuteld tijdens het transport. Bij point-to-point beveiliging wordt het bericht zelf niet versleuteld (encryptie).  
Beveiligingsmechanisme

Conform Digikoppeling is de point to point beveiliging van toepassing, zoals hieronder beschreven.

1. Point to point beveiliging:
  - a. Two-way SSL authenticatie met TLS1.2 (of hoger), o.b.v. voor dit doeleind specifieke PKIoverheid service certificaat (PKIO); betreft de versleuteling van het bericht dat over de communicatie-/transportlaag gaat.
  - b. Whitelisting van end-points.
  - c. *Signing van berichten (nu nog niet ondersteund, wordt te zijner tijd beschikbaar gesteld).*

Aanvullend:

2. Organisatie-identificatienummer (OIN) (gedelegeerd) bevoegd gezag, en indien van toepassing gemachtigde SAAS-leverancier van het zaakstelsel (OIN gemachtigde), wordt meegegeven in het vraagbericht. De autorisatie voor een gegevensopvraging wordt hiermee gecontroleerd.

## 4.2 Functionele specificaties

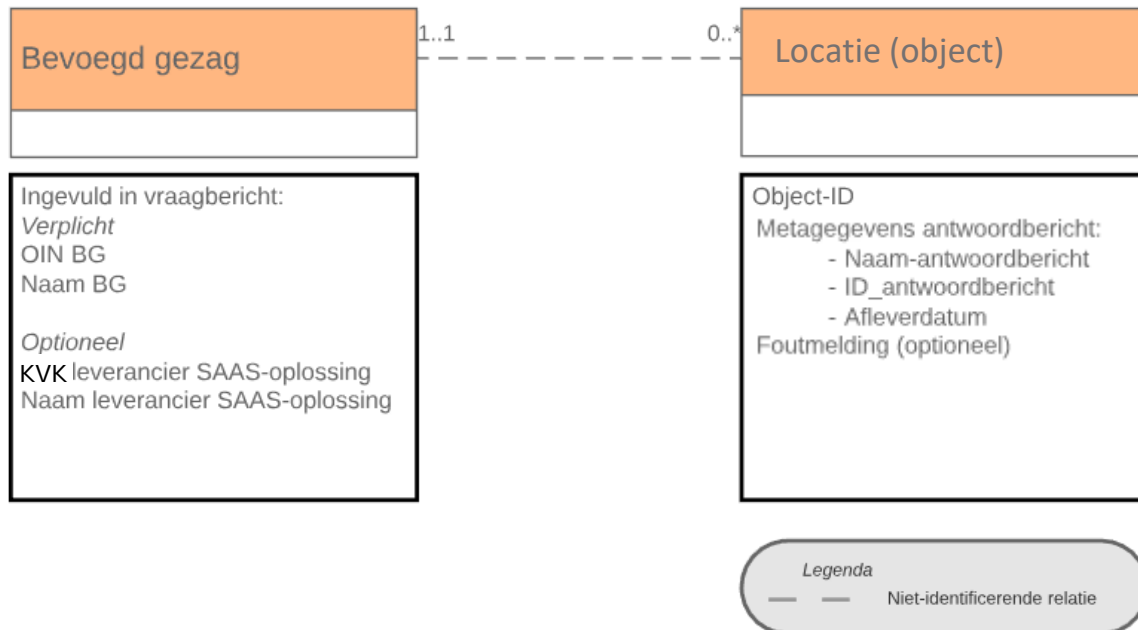
De gegevenslevering vindt plaats conform principe 'Stuksgewijze verwerking in bulk'. Hiervoor zijn de volgende twee operaties nodig:

1. **Opvragen lijst met relevante locaties** - Service-operatie waarmee een lijst van alle unieke identificaties van Locaties kunnen worden opgevraagd, waarvan een ingediende melding heeft plaatsgevonden in een bepaalde periode (datum vanaf verplicht) en in het postcodegebied waarbinnen het BG handhavend optreedt.
2. **Opvragen relevante gegevens per locaties** - Service-operatie waarmee per locatie, op basis van een unieke identificatie, de gegevens van een rapportage in eLoket, samen met de metagegevens en inclusief een embedded PDF-rapport (gelijk aan wat de gebruiker in eLoket ook kan downloaden na indienen van zijn opgave), kunnen worden opgevraagd.

In het kader van de AVG wordt van elke opvraging de relevante informatie geregistreerd, waaronder afnemer en opvraagmoment.

## Operatie 1 – ‘Opvragen lijst met relevante locaties’

Figuur 1 presenteert het gegevensmodel van Operatie 1 ‘Opvragen lijst met relevante locaties’.



Figuur 1 Gegevensmodel operatie 1 ‘Opvragen lijst met relevante locaties’

Op basis van de volgende criteria wordt de lijst met locatie-ID's samengesteld:

1. Is voor de locatie een definitieve (= door indiener ondertekende) rapportage in eLoket ingediend?  
N.B.: Conceptrapportages worden niet doorgestuurd.
2. Is de opvragende instantie ook het bevoegd gezag voor de betreffende locatie?

## Operatie 2 – ‘Opvragen relevante gegevens per locatie’

Nadat in Operatie 1 de lijst met relevante locaties is verkregen kunnen via Operatie 2 de gegevens per locatie worden opgevraagd. Figuur 2 presenteert het gegevensmodel van Operatie 2 ‘Opvragen relevante gegevens per locatie’.





Figuur 2 Gegevensmodel operatie 2 'Opvragen relevante gegevens per locatie'.

In het bericht wordt ook een embedded pdf-rapport van de opgaaf meegestuurd. Dit pdf-rapport is automatisch in eLoket gegenereerd nadat de indiener de opgaaf heeft ondertekend en ingediend. Bij het aanvragen van de webservice wordt een XSD gedeeld waarin de structuur en aard van de gegevelementen in de XML is beschreven.

## Foutmelding antwoordberichten

De volgende foutmeldingen zijn gedefinieerd:

### Connection timeout of HTML pagina met error 404

- Webservice niet beschikbaar/online

### Fault string: Server Error

- Verkeerde aanroep in algemene parameters webservice (bijvoorbeeld niet bestaande scriptname)

```
<soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
  <soapenv:Body>
    <soapenv:Fault>
      <faultcode xmlns:ns1="http://xml.apache.org/axis/" ns1:Server</faultcode>
      <faultstring>Server Error</faultstring>
      <detail>
        <ns2:stackTrace xmlns:ns2="http://xml.apache.org/axis/">Server Error
```

### Foutbericht: Geen OIN

- Ontbreken OIN in PKI certificaat

```
<vraagLijstLocatielDsResponse xmlns=http://www.minez.nl/xml/schema/ipeb/berichttypes/v1>
  <metagegevensAntwoordbericht>
    <naamAntwoordbericht>Lijst_Locaties</naamAntwoordbericht>
    <afleverdatum>2024-02-07T11:21:41</afleverdatum>
    <IDAntwoordbericht>1CCD03C0171183166EAE</IDAntwoordbericht>
  </metagegevensAntwoordbericht>
  <foutbericht>Geen OIN</foutbericht>
</vraagLijstLocatielDsResponse>
```

### Foutbericht: Ontbreken OIN

- Geen OIN meegeven in request bericht

### Foutbericht: Ongeldig OIN

- OIN nummer uit request bericht niet bekend in eLoket

### Foutbericht: Ongeldige datum

- Ongeldig datumformaat van datum\_vanaf parameter in request bericht

### Foutbericht: Niet toegestaan

- Ongeldig LocatieID in request bericht voor opvragen locatiedetails

# Bijlage 1 – Nadere technische specificatie webservice IPEB en OPEB

## Algemeen

De webservice kent de volgende interface (zie wsdl in bijlage):



GenericDataService-  
services.xml

Operation	:	getData
Parameters	:	
scriptName	:	<i>IPEB/GetList</i> of <i>IPEB/GetRapportageVervallen</i> , <i>IPEB/GetData</i> <i>OPEB/GetList</i> , <i>OPEB/GetData</i>
metadata	:	<i>[inhoud van bericht]</i>

De parameter *scriptName* (in dit geval 'GetList', 'GetRapportageVervallen' of 'GetData') is gerelateerd aan de functie die binnen de webservice moet worden uitgevoerd. Het feitelijke request staat in het *metadata* veld. Omdat het request bericht ook een XML bericht is moet dit bericht worden omsloten door **CDATA**. De webservice geeft direct het antwoord terug.

Het antwoord wordt synchroon in een generiek formaat aangeleverd als antwoord op het request. Het antwoord staat in base64 formaat in het element **getDataReturn**.

```
<soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <soapenv:Body>
    <ns1:getDataResponse
soapenv:encodingStyle="http://schemas.xmlsoap.org/soap/encoding/"
xmlns:ns1="http://www.lucom.com/ffw/GenericDataService">
      <getDataReturn xsi:type="xsd:base64Binary">PFNpZ25hdHVyZSB4bd</getDataReturn>
    </ns1:getDataResponse>
  </soapenv:Body>
</soapenv:Envelope>
```

Het opvragen van de IPEB data vindt plaats in twee stappen:

1. Opvragen lijst van locaties (IPEB/GetList of IPEB/GetRapportageVervallen)
2. Opvragen van locatie details (IPEB/GetData)

Het opvragen van de OPEB data gaat vergelijkbaar:

1. Opvragen lijst van locaties (OPEB/GetList)
2. Opvragen van locatie details (OPEB/GetData)

## Opvragen lijst van locaties

Als eerste stap moet een lijst van locaties worden opgevraagd waarvoor data beschikbaar is om te downloaden. In deze call kunnen de volgende parameters worden meegegeven als selectie:

- OIN  
Het OIN van de instantie waarvan de locaties moeten worden opgevraagd. De vragende partij moet gemandateerd zijn in het eLoket om voor dit OIN de gegevens op te vragen.
- datumVan  
Vanaf welke indieningsdatum van de IPEB aanvraag de locaties worden opgevraagd. Via deze selectie hoef je niet bij elke nieuwe call alle locaties op te vragen.
- Offset

Is optioneel. De webservice levert per request maximaal 50 locaties terug. Om alle locaties terug te krijgen die vallen binnen de opgegeven selectie moet er net zo lang een call worden gedaan totdat de lijst in het response bericht leeg is. Via de Offset parameter geef je bij elke volgende call aan vanaf welke entry in de lijst je de volgende 50 wilt hebben. Bij de eerste call is de Offset 0, bij de tweede 50, bij de derde 100, etc...

- datumHerstel  
Toont alle locaties vanaf een bepaalde hersteldatum.

Hier een voorbeeld van het XML bericht wat moet worden meegestuurd om een lijst van locatie ID's op te halen

```
<Request xmlns="http://www.minez.nl/xml/schema/ipeb/berichttypes/v1">
  <OIN>00000001859486635000</OIN>
  <datumVan>2023-01-20</datumVan>
  <Offset>0</Offset>
</Request>
```

Het volledige bericht SOAP request bericht ziet er dan als volgt uit:

```
<soapenv:Envelope xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
xmlns:gen="http://www.lucom.com/ffw/GenericDataService">
  <soapenv:Header/>
  <soapenv:Body>
    <gen:getData soapenv:encodingStyle="http://schemas.xmlsoap.org/soap/encoding/">
      <scriptName>IPEB/GetList</scriptName>
      <metadata><![CDATA[<Request
xmlns="http://www.minez.nl/xml/schema/ipeb/berichttypes/v1"><OIN>00000001859486635000</OIN><datumVan>2023-01-20</datumVan><Offset>0</Offset></Request>]]></metadata>
      </gen:getData>
    </soapenv:Body>
  </soapenv:Envelope>
```

Het response bericht levert dan een getDataReturn element op met daarin in base64 formaat de lijst met locatie ID's (locatieIDInELoket). Hieronder een voorbeeld van zo'n response bericht:

```
<vraagLijstLocatieIDsResponse
xmlns="http://www.minez.nl/xml/schema/ipeb/berichttypes/v1">
  <locatieIDInELoket>LOC92101</locatieIDInELoket>
  <locatieIDInELoket>LOC92102</locatieIDInELoket>
  <locatieIDInELoket>LOC92103</locatieIDInELoket>
  <locatieIDInELoket>LOC92104</locatieIDInELoket>
  <locatieIDInELoket>LOC92105</locatieIDInELoket>
  <metagegevensAntwoordbericht>
    <naamAntwoordbericht>Lijst_locaties</naamAntwoordbericht>
    <afleverdatum>2024-01-22T10:19:42</afleverdatum>
    <IDAntwoordbericht>333CA0CD8EC3F6540179</IDAntwoordbericht>
  </metagegevensAntwoordbericht>
</vraagLijstLocatieIDsResponse>
```

## Opvragen locatiedetails

Als tweede stap moet voor elke LocatieID uit de lijst de detailgegevens worden opgehaald. In deze call kunnen de volgende parameters worden meegegeven als selectie:

- OIN  
Het OIN van de instantie waarvan de locaties moeten worden opgevraagd. De vragende partij moet gemandateerd zijn in het eLoket om voor dit OIN de gegevens op te vragen.

- locatieIDInELoket

Het ID van de locatie waar de gegevens van opgevraagd moeten worden. Dit moet een ID zijn uit de lijst die is teruggekomen uit de eerste call.

Een voorbeeld van een XML-bericht om de detailgegevens van een Locatie ID op te halen:

```
<Request xmlns="http://www.minez.nl/xml/schema/ipeb/berichttypes/v1">
  <OIN>00000001859486635000</OIN>
  <locatieIDInELoket>LOC92101</locatieIDInELoket>
</Request>
```

Het volledige SOAP-bericht ziet er dan als volgt uit:

```
<soapenv:Envelope xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
  xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
  xmlns:gen="http://www.lucom.com/ffw/GenericDataService">
  <soapenv:Header/>
  <soapenv:Body>
    <gen:getData soapenv:encodingStyle="http://schemas.xmlsoap.org/soap/encoding/">
      <scriptName>IPEB/GetData</scriptName>
      <metadata><![CDATA[<Request xmlns="
http://www.minez.nl/xml/schema/ipeb/berichttypes/v1"><OIN>00000001859486635000</OIN
><locatieIDInELoket> LOC92101</locatieIDInELoket></Request>]]></metadata>
      </gen:getData>
    </soapenv:Body>
  </soapenv:Envelope>
```

Dit is een publicatie van:  
Rijksdienst voor Ondernemend Nederland  
Prinses Beatrixlaan 2 | 2595 AL Den Haag  
Postbus 93144 | 2509 AC Den Haag  
T +31 (0) 88 042 42 42  
Contact  
[www.rvo.nl](http://www.rvo.nl)

Deze publicatie is tot stand gekomen in opdracht van het ministerie van  
Klimaat en Groene Groei.

© Rijksdienst voor Ondernemend Nederland | augustus 2024  
Publicatienummer: RVO-159-2024/RP-DUZA

De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) stimuleert duurzaam,  
agrarisch, innovatief en internationaal ondernemen. Met subsidies, het  
vinden van zakenpartners, kennis en het voldoen aan wet- en regelgeving.  
RVO werkt in opdracht van ministeries en de Europese Unie.

RVO is een onderdeel van het ministerie van Klimaat en Groene Groei.